

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора університету

  
\_\_\_\_\_, проф. С.А.Омельчук  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року



**ЗВІТ ПРО РОБОТУ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО  
ЗА 2018-2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради  
факультету протокол №11  
від «28» серпня 2019р.

Херсон – 2019

Планом роботи **СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ** ХДУ визначено найважливіші напрями, які на основі моніторингу досягнутих результатів освітньо-виховної, науково-дослідницької, фінансово-господарської діяльності, врахуванні основних тенденцій суспільного розвитку та у відповідності до чинного законодавства України встановлюють місію, стратегічні завдання і цілі розвитку, основні принципи їх реалізації з метою підвищення його конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг та наукових досліджень.

**Основні цілі :**

1. Забезпечення особистісного та професійного зростання студентів, формування компетенцій, що забезпечують їх конкурентоспроможність у професійній сфері через підвищення якості освіти;
2. Стимулювання всебічного розвитку професійного потенціалу науково-педагогічних працівників через забезпечення академічної мобільності;
3. Інтеграція навчального та науково-дослідного процесів у світовий інформаційний простір; розширення міжнародного співробітництва, подальша інтеграція в єдиний європейський освітній простір з метою входження до п'ятірки кращих факультетів.

За останні п'ять років перед факультетом постали такі **виклики**:

- Зросла конкуренція у сфері підготовки кадрів через ліцензування спеціальностей соціального профілю у сусідніх областях та підвищення активності ЗВО європейських країн, де ці спеціальності носять пріоритетний характер, а фахівці отримують високу заробітну плату;
- Зниження демографічних показників не тільки через низьку народжуваність, але й через поживлення міграційних процесів у напрямку країн з високим рівнем життя;
- Зміни у нормативній базі щодо переліку спеціальностей, за якими готують фахівців в Україні, невідповідність їх до класифікатора професій і як наслідок, негативні зрушення на ринку праці;
- Скорочення фінансування, старіння матеріально-технічної бази.

У реалізації плану роботи факультет спирався на освітні програми, теоретичні і прикладні дослідження у галузі Соціогуманітарних наук.

## І. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Аналіз готовності факультету до нового навчального року:	серпень	Проф. Шапошникова І.В.	<b>ВИКОНАНО</b>
1.1.	Підготовка документації за розпорядженням «Про початок 2017-2018 навчального року»	За графіком У наказі	заступники декана з НМР та практик доц. Гуріч В.О., Кузовова Н.М., завідувачі кафедр	<b>ВИКОНАНО</b>
1.2.	Затвердження нових робочих програм з визначеними модулями	вересень	завідувачі кафедр	<b>ВИКОНАНО</b>
1.3.	Розробка та затвердження графіків індивідуальної роботи викладачів зі студентами	вересень	Завідувачі кафедр, деканат	<b>ВИКОНАНО</b>
2.	Проведення вхідного контролю знань студентів першого курсу денної форми навчання та моніторинг динаміки якості їх знань	Жовтень, лютий	Завідувачі кафедр, заступники декана з НМР та практик доц. Гуріч В.О.	<b>ВИКОНАНО</b>
3.	Розробка та затвердження тематики курсових робіт	За розпорядженням	завідувачі кафедр, керівники	<b>ВИКОНАНО</b>
4	Розробка та затвердження тематики випускних робіт для студентів спеціальностей факультету (ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр»)	За розпорядженням	завідувачі кафедр, керівники	<b>ВИКОНАНО</b>
5.	Організація системи контролю якості навчального процесу. Налагодження системи контрольних відвідувань занять працівниками деканату, завідувачами кафедр. Здійснення контрольних відвідувань занять при проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад	протягом року	Декан, заступник декана з НМР та практик доц. Гуріч В.О., завідувачі кафедр	<b>ВИКОНАНО</b>
6.	Оновлення НМКД за новими вимогами Закону про вищу освіту та новим переліком	вересень	завідувачі кафедр, професорсько-викладацький склад	<b>ВИКОНАНО</b>

	спеціальностей			
7.	Перевірка наявності навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін, що вперше викладаються	вересень	декан проф. Шапошникова І.В., голова навчально-методичної комісії доц. Гуріч В.О., завідувачі кафедр	<b>ВИКОНАНО</b>
8.	Вдосконалення навчально-практичного аспекту соціально-гуманітарної освіти та розширення навчально-практичної бази за допомогою науково-дослідних лабораторій кафедр	постійно	Зав. лабораторіями	<b>ВИКОНАНО</b>
9.	Аналіз організації та проведення самостійної роботи студентів	постійно	голова навчально-методичної комісії доц. Гуріч В.О., завідувачі кафедр	<b>ВИКОНАНО</b>
10.	Аналіз змісту та форми проведення атестації здобувачів вищої освіти	протягом року	голова навчально-методичної комісії доц. Гуріч В.О.,	<b>ВИКОНАНО</b>
11.	Аналіз результатів зимової та літньої екзаменаційних сесій на денній та заочній формах навчання	Січень, червень	деканат, кафедри	<b>ВИКОНАНО</b>
12.	Розробка та затвердження програм вступних іспитів	За графіком Умов прийому	завідувачі кафедр	<b>ВИКОНАНО</b>
13.	Наповнення та редагування сторінки факультету та кафедр на сайті університету	систематично	Швець Т.М., відповідальні від кафедр	<b>ВИКОНАНО</b>

## II. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА РОБОТА

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Участь у загальних зборах професорсько-викладацького складу ХДУ та трудової конференції	За графіком	члени колективу	<b>ВИКОНАНО</b>
2.	Подання звітів про роботу за минулий навчальний рік	до 16 вересня	Деканат, завідувачі кафедр	<b>ВИКОНАНО</b>
3.	Подання планів роботи на новий навчальний рік	до 25 вересня	деканат, завідувачі кафедр	<b>ВИКОНАНО</b>
4.	Проведення організаційних зборів першокурсників та батьків	29.08.2017	деканат, завідувачі кафедр, куратори, студрада.	<b>ВИКОНАНО</b>

5.	Організація рекламної та профорієнтаційної роботи на факультеті	постійно	декан факультету, завідувачі кафедр, студпарламент	<b>виконано</b>
6.	Організація участі професорсько-викладацького складу та студентів у роботі засобів масової інформації	протягом року	Декан, завідувачі кафедр	<b>виконано</b>
7.	Організація оглядових екскурсій для студентів 1 курсу	вересень-жовтень	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц. Швець Т.М., куратори 1 курсів	<b>виконано</b>
8.	Призначення кураторів та старостакадемгруп та закріплення за кожною групою навчальної аудиторії	вересень	деканат факультету, завідувачі кафедр, голова профбюро, студпарламент	<b>виконано</b>
9.	Проведення звітно-виборчого засідання органів студентського самоврядування факультету	до 20 вересня	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.Швець Т.М., куратори	<b>виконано</b>
10.	Проведення засідань деканату	тиждень Б, понеділок, І пара	декан факультету.	<b>виконано</b>
11.	Проведення засідання студентського парламенту факультету	За планом	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.. Швець Т.М, актив	<b>виконано</b>
12.	Проведення засідання студпрофбюро факультету	За планом	Профорг факультету	<b>виконано</b>
13.	Організація роботи художніх колективів	Жовтень-травень	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.. Швець Т.М	<b>виконано</b>
14.	Благодійний захід до Дня Св. Миколая для дітей-сиріт та дітей з багатодітних сімей	грудень	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.Швець Т.М., студрада	<b>виконано</b>
15.	Проведення засідання старостату	За потребою	заступник декана з НМР та практик доц. Гуріч В.О., заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.. Швець Т.М.	<b>виконано</b>
16.	Контроль трудової і навчальної дисципліни студентів та викладачів	постійно	деканат	<b>виконано</b>
17.	Загальний прийом відвідувачів: – декан факультету	За потребою в межах робочого часу	декан	<b>виконано</b>
	– завідувачі кафедр		завідувачі кафедр	<b>виконано</b>
18.	Підтримання зв'язків з працівниками медпункту університету в медико-	постійно	заступник декана з ОВР та працевлаштування, куратори	<b>виконано</b>

	профілактичній роботі серед студентів. Здійснення спільних заходів з університетським медпунктом згідно графіку			
19.	Призначення складу стипендіальної комісії. Призначення стипендії студентам	вересень, січень	Декан, члени комісії	<b>виконано</b>
20.	Проведення інструктажу з техніки безпеки, відповідно оформлення журналу вступного, поточного та цільових інструктажів	вересень	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц..Гуріч В.О., Чхаїдзе А.О.	<b>виконано</b>
21.	Організація видачі студентських квитків	за графіком ХДУ	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.. Швець Т.М.,	<b>виконано</b>
22.	Організація роботи випускників щодо звітної документації про явку на місце роботи за розподілом	до 1 жовтня	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.. Швець Т.М., куратори ,завідувачі кафедр	<b>виконано</b>
23.	Оновлення стендів факультету	постійно	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц. Швець Т.М., завідувачі кафедр	<b>виконано</b>
24.	Подання на затвердження графіку стажування викладачів на наступний навчальний рік	до 15 квітня	завідувачі кафедр	<b>виконано</b>
25.	Подання заявок на проведення конференцій, семінарів у наступному календарному році до відділу організації наукової роботи	травень	помічник декана з наукової роботи викл.Одінцова А.М. завідувачі кафедр	<b>виконано</b>
26.	Факультетський фестиваль мистецтв «Дебют - 2018»	За бажанням груп	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц. Швець Т.М., куратори, студрада	<b>виконано</b>
27.	Підготовка до проведення тижня «Студенти проти наркоманії»	лютий	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.Швець Т.М., куратори, студрада	<b>виконано</b>
28.	Свята, присвячені 101річниці ХДУ	Протягом року	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.. Швець Т.М., куратори, студрада	<b>виконано</b>
29.	Свята, присвячені річниці визволення Херсонщині від німецько – фашистських загарбників	11-13.03.19	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.Швець Т.М., куратори, студрада	<b>виконано</b>
30.	Урочистості, присвячені Дню науки України	травень	викл . Одінцова А.М.	<b>виконано</b>

### III. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Організація роботи студентського наукового товариства факультету	протягом року постійно	помічник декана з наукової роботи викл. Одінцева А.М..	виконано
2.	Робота аспірантур на кафедрах практичної психології, загальної та соціальної психології, всесвітньої історії та історіографії, історії України, соціальної роботи, соціальної педагогіки та соціології	постійно	Завідувачі кафедр, наукові керівники	<b>виконано</b>
3.	Систематичне видання фахового збірника «Вісник Херсонського державного університету . Психологічні науки»	За графіком	Проф. Блинова О.Є.	<b>виконано</b>
4.	Проведення предметних олімпіад	За графіком	помічник декана з наукової роботи викл. Одінцева А.М. з кафедр	<b>виконано</b>
5.	Проведення звітних науково-практичних конференцій викладачів та студентів факультету, участь у звітній загально університетській науково-практичній конференції	Жовтень, квітень	помічник декана з наукової роботи викл. Одінцева А.М., з кафедр	<b>виконано</b>
6.	Участь викладачів та студентів факультету у Міжнародних та Всеукраїнських конференціях	За інформаційними повідомленнями	професорсько-викладацький склад факультету	<b>виконано</b>
7.	Організація та забезпечення участі студентів факультету у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт зі спеціальностей факультету	за наказом МОН	помічник декана з наукової роботи викл. Одінцева А.М., з кафедр	<b>виконано</b>
8.	Участь студентів факультету у II турі Всеукраїнських студентських олімпіад	згідно інформації МОН	завідувачі кафедр, помічник декана з наукової роботи викл. Одінцева А.М.	<b>виконано</b>
9.	Регіональний науково-практичний семінар „Психотерапія дітей та підлітків”	листопад 2018	Зав. каф. Тавровецька Н.І., Шебанова В.І., викладачі	<b>виконано</b>
10.	Підсумки науково-дослідної роботи викладачів та студентів факультету	грудень	помічник декана з наукової роботи викл. Одінцева А.М., з кафедр	<b>виконано</b>

11.	Участь у вступній сесії до аспірантури зі спеціальностями факультету	жовтень	Декан, зав кафедри	<b>ВИКОНАНО</b>
-----	--	---------	--------------------	-----------------

#### ІV. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ПРОФЕСОРСЬКО-ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ ФАКУЛЬТЕТУ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Складання кандидатських екзаменів	За розкладом	аспіранти	<b>ВИКОНАНО</b>
2.	Захист докторської дисертації	протягом року	Костючков С.К.	<b>ВИКОНАНО</b>
3.	Навчання в аспірантурі	протягом року	Семанчина В.О.	<b>ВИКОНАНО</b>
4.	Забезпечити виконання графіка стажування науково-педагогічних працівників факультету	протягом року	декан факультету , помічник декана з наукової Одінцова А.М., завідувачі кафедр	<b>ВИКОНАНО</b>
5.	Оголошення конкурсів на заміщення вакантних посад	За необхідністю	Декан, завкафебри	<b>ВИКОНАНО</b>

#### V. ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА.

#### РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Забезпечити дієвий контроль за станом аудиторій з боку викладачів та студентів факультету	постійно	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.. Швець Т.М., лаборанти, завкабінетами, студрада	<b>ВИКОНАНО</b>
2.	Розробка плану ремонтних робіт на літній період та його реалізація	грудень	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.. Швець Т.М , лаборанти, завкабінетами, студрада	<b>ВИКОНАНО</b>
3.	Придбання нового проектора, ноут бука, принтера, карти	За наявності коштів	Декан, завідувачі кафедр	<b>ВИКОНАНО</b>

пам'яті			
---------	--	--	--

**VI.ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ,ГРОМАДСЬКИМИ  
ОРГАНІЗАЦІЯМИ, СОЦІАЛЬНИМИ ПАРТНЕРАМИ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА  
РОБОТА**

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>
1.	Продовжити роботу з підготовки тренерів для впровадження в ЗОШ м. Херсона соціально - педагогічного проекту«Соціальна профілактика торгівлі людьми: організація діяльності та методи роботи»	Листопад-березень	Ст. викл.Черкашина Т.О., соціально-психологічна служба ХДУ	<b>виконано</b>
2.	Участь викладачів заході «Сезон психотерапії», що проводить Херсонське відділення української спілки психотерапевтів	Вересень – листопад	викладачі кафедр практичної психології, загальної та соціальної психології	<b>виконано</b>
3.	Підтримувати наукові зв'язки з Київським педагогічним університетом ім. М.П.Драгоманова, Інститутом психології ім. Г.С.Костюка АПН України; Київським національним університетом ім. Тараса Шевченка; з Гродненським державним університетом ім. Янки Купали (Республіка Білорусь); університетом Костянтина Преславського.Шумен Болгарія, університетом м.Кельце Польща	Протягом року	Зав. каф., викладачі, аспіранти,студенти	<b>виконано</b>
4.	Співпрацювати з організаціями-соціальними партнерами	За угодами	Декан, зав. каф., викладачі	<b>виконано</b>
5.	Виготовлення презентаційних матеріалів	грудень	Декан, заступник декана з ОВР практик	<b>виконано</b>

Декан соціально-психологічного факультету



проф. Шапошникова І.В.

